

## Junior Consultant (m/w/d)



Wir verstehen uns als Initiatoren, Mitgestalter und Begleiter strategischer Veränderungsprozesse in Unternehmen und Organisationen. Unsere Kernkompetenz besteht in der kontinuierlichen Optimierung der individuellen Performance sowie der Unternehmensabläufe und Organisationsprozesse. Dabei sind unsere Kunden in unterschiedlichen Branchen – vom Finanzdienstleister bis zum Produktionsunternehmen, vom Mittelständler bis zum Großunternehmen – zu finden.

Starten Sie bei uns als **Junior Consultant (m/w/d)** im Bereich Unternehmensberatung und verstärken Sie unser Team bei der Entwicklung und Durchführung von anspruchsvollen Maßnahmen wie Prozessbegleitungen, Trainings und Coachings im Rahmen von Veränderungs-, Fusionsbegleitungs- und Führungskräfteentwicklungsprojekten.

### Ihre Aufgaben im Team

- Fachliche Assistenz der Geschäftsführung
- Unterstützung des Projektmanagements und Übernahme der Projektkoordination
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung der operativen Projektarbeit sowie eigenverantwortliche Durchführung von Teilprojekten
- Konzeptionelle und analytische Arbeiten für unsere Beratungs- und Studienprojekte
- Entwicklung, Erstellung und Optimierung von Präsentationen und Arbeitsmaterialien

### Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Masterstudium, vorzugsweise in der Psychologie, den Bildungs- oder Wirtschaftswissenschaften
- Praktische Erfahrungen im Beratungsumfeld von Personal- und Organisationsentwicklung von Vorteil
- Ausgeprägte organisatorische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Teamgeist, Hands-on-Mentalität und Kommunikationsstärke sowie Spaß an abwechslungsreicher Projekt- und Reisetätigkeit
- Interesse an anspruchsvollen strategischen Fragestellungen und Bereitschaft zu Lernen und Verantwortung zu übernehmen
- Versierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen

In einem kollegialen Umfeld unterstützen wir Sie bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Wir fördern Sie individuell und geben Ihnen Raum für eigene Ideen. Starten Sie bei uns eine herausfordernde, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Team. Wir freuen uns auf Sie!

Interessiert? Dann nehmen wir Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail (PDF) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihres möglichen Starttermins entgegen:

**[PWSKarriere@wollsching-strobel.de](mailto:PWSKarriere@wollsching-strobel.de)**

**PWS Wollsching-Strobel Managementberatung GmbH**  
Fritz-Boehle-Straße 3 | 60598 Frankfurt am Main | + 49 69 68 60 24 - 0