

Wir verstehen uns als Initiatoren, Mitgestalter und Begleiter strategischer Veränderungsprozesse in Unternehmen und Organisationen. Unsere Kernkompetenz besteht in der kontinuierlichen Optimierung der individuellen Performance sowie der Unternehmensabläufe und Organisationsprozesse. Dabei sind unsere Kunden in unterschiedlichen Branchen – vom Finanzdienstleister bis zum Produktionsunternehmen, vom Mittelständler bis zum Großunternehmen – zu finden.



Starten Sie bei uns als

Junior Consultant (w/m) im Bereich Unternehmensberatung

und verstärken Sie unser Team bei der Entwicklung und Durchführung von anspruchsvollen Maßnahmen wie Prozessbegleitungen, Trainings und Coachings im Rahmen von Veränderungs-, Fusionsbegleitungs- oder Führungskräfteentwicklungsprojekten.

Ihre Aufgaben im Team

- Kundenbetreuung gemeinsam mit Projektteams
- Begleitung von Kundengesprächen sowie Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Kundenworkshops
- Projektkoordination und Mitarbeit im Projektmanagement
- Unterstützung bei der operativen Projektarbeit sowie eigenverantwortliche Durchführung von Teilprojekten
- Konzeptionelle und analytische Arbeiten für unsere Beratungs- und Studienprojekte, z. B. Anfertigung von Analysen und Auswertungen zu zentralen Punkten der Personalarbeit
- Entwicklung, Erstellung und Optimierung von Präsentationen und Arbeitsmaterialien
- Unterstützung des internen Teams

Das bringen Sie mit

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium der Psychologie, Pädagogik, BWL/VWL o. Ä.
- Ausgeprägte organisatorische, analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- Praktische Erfahrungen im Beratungsumfeld von Personal- und Organisationsentwicklung
- Hohe Flexibilität und Bereitschaft zur Reisetätigkeit
- Souveränes Auftreten und Kommunikationsstärke
- Eigeninitiative und Zielorientierung
- Zuverlässige und präzise Arbeitsweise
- Teamgeist, Offenheit für Neues und Freude, etwas gemeinsam voranzubringen
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse

In einem kollegialen Umfeld unterstützen wir Sie bei Ihrer fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung. Wir fördern Sie individuell und geben Ihnen Raum für eigene Ideen. Starten Sie bei uns eine herausfordernde, verantwortungsvolle und spannende Tätigkeit in einem dynamischen und aufgeschlossenen Team. Wir freuen uns auf Sie!

Interessiert? Dann nehmen wir Ihre vollständige und aussagekräftige Bewerbung gerne per E-Mail (bevorzugt im PDF-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen sowie Ihres möglichen Starttermins entgegen:

PWS Wollsching-Strobel Managementberatung GmbH
Fritz-Boehle-Straße 3, D-60598 Frankfurt am Main
Telefon: +49 (0) 69 – 68 60 24 – 0, Telefax: +49 (0) 69 – 68 60 24 – 24
E-Mail: PWSKarriere@wollsching-strobel.de, Internet: www.wollsching-strobel.de